LICEO SCIENTIFICO STATALE G. SEGUENZA

Via S. Agostino n. 1 - 98122 Messina
Centralino: 090673569 - C.F. 80005740834
meps03000d@istruzione.it - meps03000d@pec.istruzione.it
www.seguenza.edu.it

L- S. - "G. SEGUENZA" - MESSINA
Prot. 0008602 del 15/05/2025
VII (Uscita)

ATTO DI NOMINA PER L'AMMINISTRATORE DI SISTEMA

TRA

Il Liceo Seguenza, con sede in via S. Agostino, n. 1, 98122 Messina, "Titolare del Trattamento"

E

Il Sig. Cortesi Luciano, "Amministratore di Sistema"

VISTO

- il provvedimento del Garante della Privacy del 27 novembre 2008 recante prescrizioni ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni di amministratore di sistema;

CONSIDERATO

- che, come affermato dall'Autorità Garante, lo svolgimento delle mansioni di Amministratore di Sistema, comporta di regola la concreta capacità, per atto intenzionale, ma anche per caso fortuito, di accedere in modo privilegiato a risorse del sistema informativo e a dati personali custoditi dal Titolare;

PREMESSO

che il Sig. Cortesi Luciano si occupa della gestione di parte dei sistemi informatici del Titolare del Trattamento;

SI NOMINA

Il Sig. Cortesi Luciano quale Amministratore di Sistema dell'Istituto.

Nello svolgimento delle attività di assistenza e/o manutenzione presso i sistemi informativi, servizi informatici e reti, per l'espletamento delle quali sia necessario o richiesto dal Titolare il trattamento di dati personali, l'Amministratore di Sistema è tenuto a rispettare le specifiche istruzioni fornite contestualmente, e comunque quanto disposto dal presente Accordo e dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. L'Amministratore di Sistema è inoltre tenuto al rispetto delle disposizioni previste dal Provv. n. 300/2008 dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

DESIGNAZIONI ED ELENCO MANSIONI

Dovendo la designazione ad Amministratore di Sistema essere Individuale, indicando con precisione gli ambiti operativi di ogni soggetto, si riporta infra l'elenco (nella sua prima versione) delle mansioni attribuite all'Amministratore.

AMBITI OPERATIVI/MANSIONI	NOTE
Gestione, monitoraggio e sicurezza della rete	
Manutenzione della rete	
Distribuzione del software	

VERIFICA PERIODICA

Inoltre, l'operato dell'Amministratore sarà oggetto, con cadenza almeno annuale, di un'attività di verifica da parte del Titolare in modo da controllare la rispondenza alle misure organizzative, tecniche e di sicurezza riguardanti i trattamenti dei dati personali previste dalle norme vigenti. Il report di tale attività verrà custodito dalla Titolare.

REGISTRAZIONE DEGLI ACCESSI

Infine, il Titolare laddove possibile si impegnano a adottare sistemi idonei alla registrazione degli accessi logici da parte degli Amministratori di Sistema. Le registrazioni (access log) avranno caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità adeguate al raggiungimento dello scopo per cui sono richieste. Le registrazioni comprenderanno i riferimenti temporali e la descrizione dell'evento che le ha generate e saranno conservate per un congruo periodo, non inferiore a sei mesi.

INOLTRE

FINALITÀ

Dovendo la designazione ad Amministratore di Sistema essere Individuale, indicando con precisione gli ambiti operativi di ogni soggetto, si riporta infra l'elenco (nella sua prima versione) delle mansioni attribuite all'Amministratore.

TIPOLOGIE DI DATI E CATEGORIE DI INTERESSATI

Le tipologie di dati che l'Amministratore, nell'espletamento dell'incarico, potrebbe trovarsi a trattare sono:

- dati personali: anagrafiche ed elenchi delle famiglie, dei minori e in generale del personale della scuola;
- dati particolari: anagrafiche, elenchi e documenti contenenti informazioni appartenenti alle categorie particolari di dati personali ai sensi dell'art. 9 del GDPR delle famiglie, dei minori e in generale del personale della scuola.

TRATTAMENTO CONCESSO ALL'AMMINISTRATORE DI SISTEMA

Sulla base di quanto precisato, è da ritenere che, essendo il trattamento in esame finalizzato alla sola manutenzione/gestione del sistema informatico l'Amministratore di Sistema, potrà accedere

ai dati di terzi solo ed esclusivamente per effettuare operazioni necessarie per il corretto funzionamento del sistema informatico stesso.
In particolare, l'Amministratore di Sistema (limitatamente agli ambiti e alle mansioni specifiche sopra descritte nel dettaglio) potrà altresì, previo consenso, anche verbale, rilasciato dal Titolare, nella persona del legale rappresentante:

- installare programmi e aggiungere hardware;
- accedere ai database per risolvere possibili criticità segnalate dal Titolare;
- effettuare prove di ripristino;
- effettuare test per valutare la vulnerabilità del sistema informatico scolastico;
- organizzare le operazioni di backup.

All'Amministratore è vietato ogni altro tipo di trattamento sui dati in possesso del Titolare e, in ogni caso, gli è fatto divieto di effettuare operazioni che possano comportare la copiatura non autorizzata dei dati e/o un possibile smarrimento degli stessi.

DURATA

La presente designazione avrà validità sino alla cessazione del rapporto di lavoro con il singolo Soggetto Autorizzato. Gli obblighi di riservatezza, di non diffusione, di non comunicazione, dei dati degli interessati, del presente documento e degli altri che costituiscono il Sistema di Gestione EUservice, a soggetti che non siano autorizzati permane anche dopo la cessazione del rapporto.

OBBLIGHI DEL TITOLARE

Il Titolare si impegna ad istruire l'Amministratore di Sistema sul trattamento dei dati personali da svolgersi durante l'esecuzione della prestazione di servizi, ed a comunicare al l'Amministratore di Sistema qualsiasi variazione si dovesse rendere necessaria nelle operazioni di trattamento dei dati. Spetta al Titolare fornire ai soggetti Interessati, al momento dell'acquisizione dei dati, l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui agli artt. 13 e 14 del GDPR. Il personale della scuola è già stato informato adeguatamente sui nominativi e ruoli dell'Amministratore di sistema.

OBBLIGHI GENERALI DELL'AMMINISTRATORE DI SISTEMA

L'Amministratore di Sistema è autorizzato a svolgere operazioni di trattamento di dati personali soltanto su istruzione del Titolare. L'Amministratore di Sistema è inoltre tenuto a:

- garantire la riservatezza e la protezione dei dati personali oggetto del presente accordo e non comunicare i dati personali ricevuti a terzi, salvo preventivo accordo o specifica autorizzazione del Titolare;
- non trattare i dati personali di cui al contratto di collaborazione/dipendenza per finalità differenti e/o ulteriori senza previo accordo con il Titolare;
- mettere in atto appropriate misure tecniche tali da garantire la protezione dei dati personali dalla distruzione accidentale o illecita, dalla perdita accidentale, dall'alterazione, dalla diffusione o dall'accesso non autorizzati, o da qualsiasi altra forma illecita di trattamento di dati personali.

Se l'Amministratore di Sistema ritiene che un'istruzione possa violare una disposizione del GDPR, o altra normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, deve informare immediatamente il Titolare.

Alla cessazione dell'incarico o su richiesta del Titolare, l'Amministratore di Sistema è tenuto a cancellare o restituire tutti i dati personali oggetto del trattamento e cessare ogni ulteriore operazione di trattamento.

ESERCIZIO DEI DIRITTI DEI SOGGETTI INTERESSATI

Per quanto possibile, l'Amministratore deve assistere il Titolare nelle attività e procedure dirette a permettere l'esercizio dei diritti dei soggetti interessati previsti agli artt. 15 – 22 del GDPR, tenendo conto del fatto che in caso di attività di profilazione, i diritti di cui agli artt. 16 e 17 (diritto di rettifica e cancellazione) si applicano non soltanto ai dati personali utilizzati per creare il profilo, ma anche all'output dell'attività di profilazione (il profilo o il punteggio assegnato).

NOTIFICA DELLE VIOLAZIONI ("DATA BREACH")

L'Amministratore si impegna a documentare qualsiasi violazione dei dati personali, comprese le circostanze ad esse relative, le sue conseguenze e le azioni intraprese per limitare l'impatto della violazione sui diritti e le libertà dei soggetti interessati.

L'Amministratore di Sistema dovrà:

- comunicare tempestivamente, e comunque non oltre 6 ore dall'evento, tutti gli elementi e le informazioni ai sensi dell'art. 33 del GDPR.
- fornire l'assistenza necessaria alla comprensione dell'evento anche per l'eventuale notifica all'Autorità di Controllo competente ed ai soggetti interessati qualora necessario.

VARIE

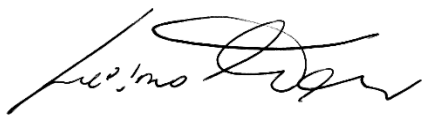
Le Parti si danno atto che, per ogni comunicazione reciproca, saranno tenuti ad utilizzare i seguenti contatti:

Email Titolare: meps03000d@istruzione.it

Email Amministratore di Sistema: luciona.cortesi@seguenza.edu.it

LUOGO E DATA Messina, 15/05/2025

FIRMA DELL'AMMINISTRATORE DI SISTEMA



_____

(firma)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

LETTERIA LEONARDI

15.05.2025 15:32:22 CEST

(firma)